

## 7.8 Cuenta de Gastos

La sección Cuenta de Gastos está diseñada para que los usuarios puedan gestionar las facturas pendientes con sus proveedores de manera eficiente. Aquí se muestra un listado claro de todas las facturas adeudadas, con detalles esenciales que permiten un mejor control de pagos y seguimiento.

Para acceder a esta sección deberá dirigirse al menú en el apartado de finanzas **(1)** y dar clic en Cuenta de gastos **(2)**.

EL CLIENTE

Inicio / < Regresar / > Estado de Cuenta

Estado de Cuenta

Número de factura	Referencia de operación	Total	Observaciones	Fecha límite de pago	Días de demora	Detalles
40871427-4EFS-25FB-EXERDSETOATE	TEST02TEST	\$4,400.00		2024-11-15	El pago ha sido completado	FACTURA(S)

Rows per page: 100 1-1 of 1 < >

Finanzas (1)

Tasa de cambio

Subconceptos para costos

Estado de Cuenta (2)

Orden de Compras

Ayuda

Busqueda de pedimento

Routes

Powered by BIGLEAPER

### Características de la Sección:

#### Listado de Facturas Pendientes (1):

Se presenta una tabla con las siguientes columnas:

**Número de Factura:** Identificador único de la factura uuid **(2)**.

**Referencia de Operación:** Número o clave asociada con la transacción, además del enlace directo a la operación en la sección de costos **(3)**.

**Total:** Monto total de la factura **(4)**.

**Observaciones:** Notas relevantes sobre la factura **(5)**.

**Fecha límite de pago:** La fecha límite de pago **(6)**.

**Días de Demora:** Cantidad de días que han pasado desde la fecha límite de pago **(7)**.

**Detalles:** Botón que abre una sección con la información completa de la factura **(ver detalles en la sección ver facturas en Facturas) (8)**.

EL CLIENTE

Inicio / Regresar / Estado de Cuenta

Estado de Cuenta

Número de Factura	Referencia de operación	Total	Observaciones	Fecha límite de pago	Días de demora	Detalles
40871427-4EFS-25FB-EXERDSETOATE	TEST02TEST	\$4,400.00		2024-11-15	El pago ha sido completado	FACTURA(S)

Rows per page: 100 1-1 of 1

**Nota:** Estos pagos se validan en la sección Facturas

**Reportes Periódicos por Email:**

- o Cada 15 días, el sistema enviará un reporte automático al usuario por correo electrónico, detallando:
  - o Todas las facturas pendientes.
  - o La fecha límite de pago de cada factura.
  - o El total acumulado de gastos pendientes.
  - o Facturas con más días de demora.
- o Para asegurar la correcta entrega del reporte, es importante que el cliente se agregue como actor en la operación.

**Cálculo de Días de Demora:**

- o El sistema calculará automáticamente los días de demora basándose en la fecha límite de pago y la fecha actual.
- o Si la factura está al día, el valor será "1".
- o Facturas con días de demora se destacarán visualmente

**Nota: Para garantizar un seguimiento correcto, se asigna el cliente como actor en cada factura.**

---

Revision #1

Created 19 December 2024 19:31:32 by Edwin Guarneros

Updated 19 December 2024 19:32:40 by Edwin Guarneros