

7.6.2 Subir Factura

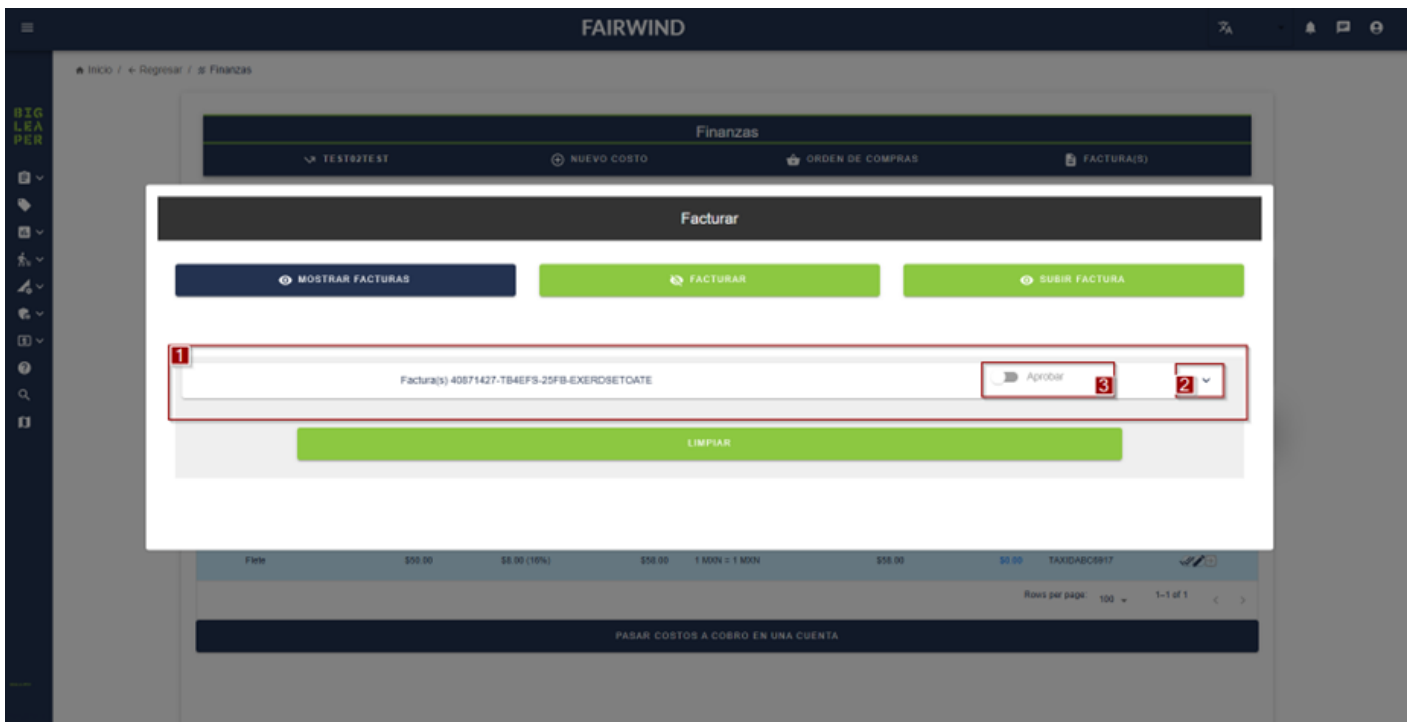
La sección **Subir Factura** permite cargar y procesar facturas mediante un sistema de arrastrar y soltar, proporcionando una interfaz eficiente para gestionar varios documentos de forma simultánea. A continuación, se detallan las funciones de esta sección:

Drag and Drop (1):

- o Permite cargar múltiples archivos de facturas en formato escaneado o PDF.
- o Los archivos se arrastran al área de carga, facilitando la importación rápida de documentos.

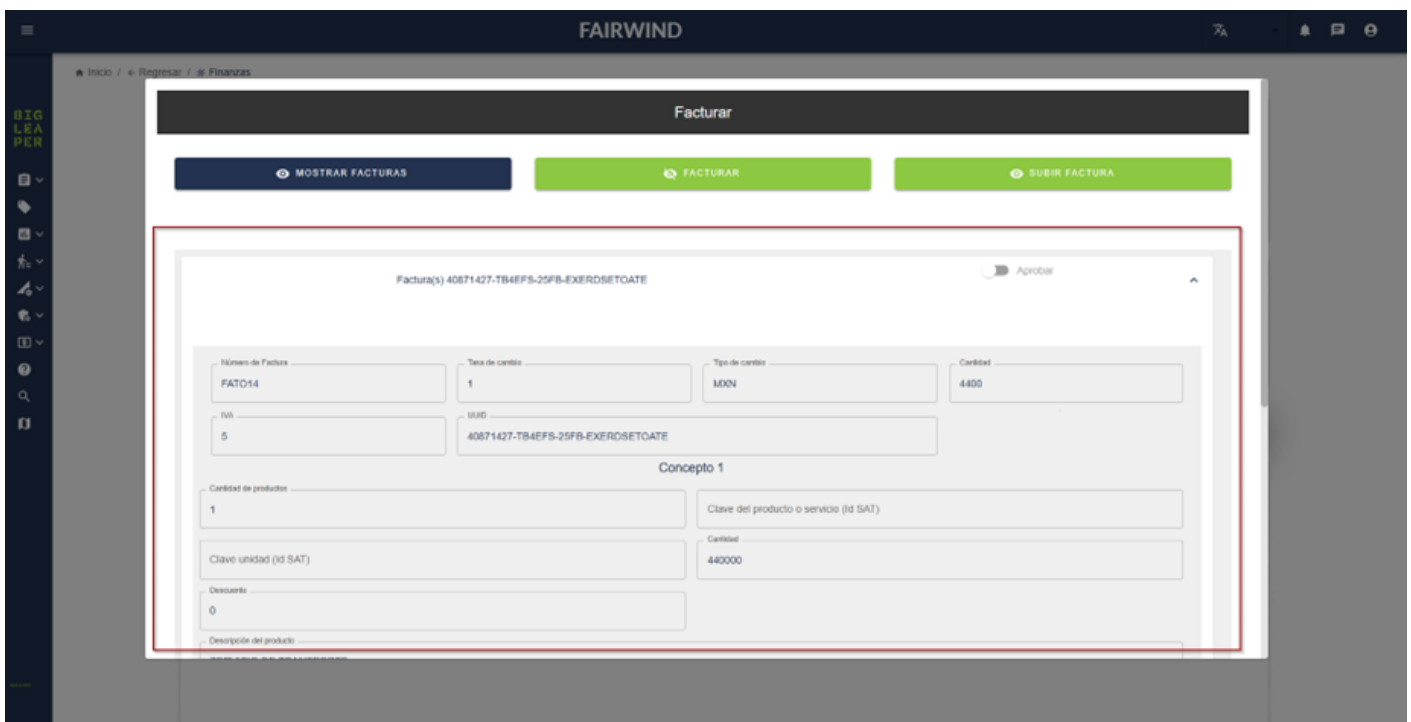
Extraer Datos:

- o Una vez extraídos los datos se enlistan las facturas **(1)** y se pueden abrir detalles y cerrar **(2)**.
- o **Check de Aprobación (3):**
 - § Cada factura cargada incluye un **check de aprobación** que permite marcarla como aprobada.
 - § Solo las facturas aprobadas serán guardadas en el sistema, asegurando un control adicional en el registro.



Modificar Datos

- o Tras cargar los archivos, el botón **Extraer Datos** analiza los documentos y llena automáticamente los formularios correspondientes de cada factura **(1)**.
- o Si algún dato no se extrae correctamente, se pueden realizar modificaciones manuales antes de guardar **(2)**.

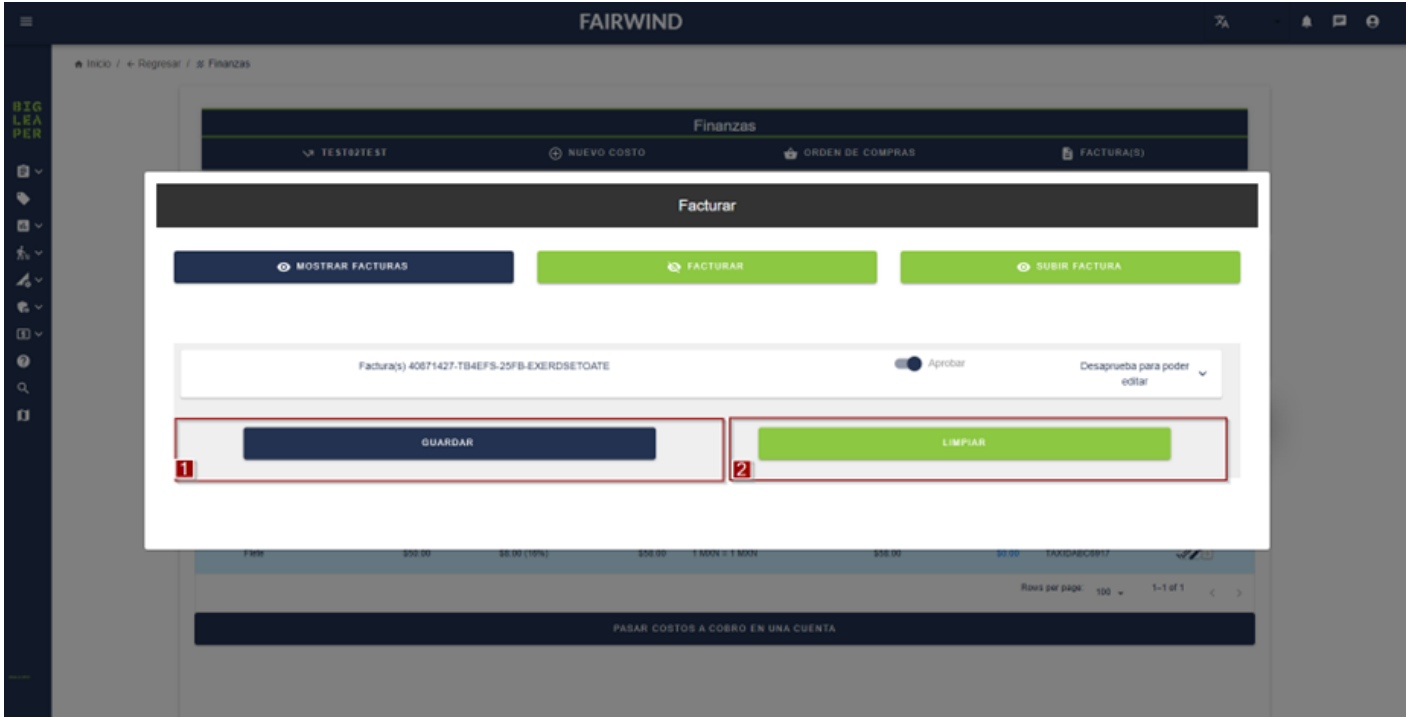


Botón de Limpiar (1):

- o Limpia el área de carga, eliminando los archivos subidos y reiniciando el proceso en caso de errores o cambios de documentos.

Guardar Registro (2):

- o Al aprobar y revisar la información, se pueden guardar las facturas en el sistema, completando el proceso de registro de las facturas aprobadas.



Revision #1

Created 19 December 2024 19:23:05 by Edwin Guarneros

Updated 19 December 2024 19:24:37 by Edwin Guarneros