

7.4 Transferir Gastos a Costos

Esta sección permite gestionar la transferencia de los gastos registrados a la sección de costos, para integrarlos en una venta. Los gastos se pueden transferir de manera individual o todos juntos en una sola venta.

Opciones de Transferencia

- o **Transferir Gastos Individualmente:** Cada gasto registrado puede ser transferido a costos de forma individual. Esta opción es útil si solo algunos gastos específicos deben añadirse a costos para una venta en particular **(1)**.
- o **Transferir Todos los Gastos a Costos en una Venta:** Permite mover todos los gastos registrados a una venta de manera conjunta. Esta opción agiliza el proceso en caso de que se necesite consolidar todos los gastos en una sola operación de venta **(2)**.

Detalles y Cálculos

- o **Al realizar la transferencia, el sistema realiza los siguientes cálculos automáticos:**
 - § **Sumatoria de Subtotales:** Calcula la suma de los subtotales de todos los gastos que se están transfiriendo.
 - § **Cálculo de Impuestos (IVA):** Calcula el IVA total según las tasas aplicables a cada gasto registrado.
 - § **Total en MXN:** Convierte el monto total a pesos mexicanos (MXN) considerando la tasa de cambio registrada para cada gasto.

Cuando se selecciona la opción de transferir un gasto a costos, se abre un modal que permite completar los detalles necesarios para la integración de ese gasto en la sección de ventas. El modal contiene un formulario estructurado con los campos requeridos y los cálculos automáticos que facilitarán la transferencia **(1)**.

Secciones del Formulario

- o **Concepto:** Campo para especificar el concepto del gasto **(2)** **Campo automático, pero se puede editar.**
- o **Subconcepto:** Desplegable para seleccionar el subconcepto asociado al concepto **(3)** **Campo automático, pero se puede editar.**
- o **Cobrar a (Cliente):** Campo para seleccionar el cliente al que se cobrará el gasto **(4)** **Si no hay cliente se podrá seleccionar un cliente ficticio.**
- o **Fecha Límite de Pago:** Fecha en la que se espera el pago de este gasto **(5)**.
- o **Crédito:** Checkbox para indicar si se ofrece crédito al cliente **(6)** **El crédito se asigna en la sección de relaciones comerciales en el apartado de clientes.**
- o **Días de Crédito:** Campo de texto para ingresar los días de crédito en caso de que se ofrezca. Este campo solo se muestra si se activa el check de crédito **(7)**.
- o **Comisiones Aplicables:** Checkbox para indicar si se aplican comisiones en esta transacción **(8)**.

The screenshot shows a web application interface for 'FAIRWIND' with a sidebar on the left and a main form titled 'Agregar cargos a cliente'. The form contains several input fields and checkboxes, each highlighted with a red box and a numbered callout (1-10) in the top-left corner of the box. The callouts correspond to the following fields:

- 1**: A red box at the top left of the form area.
- 2**: 'Concepto' dropdown menu with 'Flete' selected.
- 3**: 'Subconcepto' dropdown menu with 'LQ23245-EXP-087-IV FLETE TERRESTRE CAJA SECA 53FT EXPORTACION CAJA S252 TL...' selected.
- 4**: 'Cobrar a' dropdown menu with 'Ficcional' selected.
- 5**: 'Fecha límite de pago' date field with '11/13/2024' and a calendar icon.
- 6**: 'Crédito' checkbox, which is checked.
- 7**: A text area containing the message 'El cliente no cuenta con crédito'.
- 8**: 'Comisiones aplicables' checkbox, which is unchecked.
- 9**: 'Tipo de cambio' dropdown menu with '1 USD = 85 MXN / 1 EUR = 65 MXN' selected.
- 10**: A green button labeled 'AGREGAR TASA DE CAMBIO'.

Other visible fields include 'Moneda' (set to MXN), 'Total en venta undefined' (set to MXN), 'Profit' (set to 5%), and 'Porcentaje de impuestos en costo' (set to 16%).

- o **Cantidad en MXN:** Campo que muestra la cantidad total en pesos mexicanos, derivada del costo original **(1) Campo automático, pero se puede editar.**
- o **Tipo de Cambio:** Desplegable para seleccionar el tipo de cambio aplicable. Se puede **elegir entre las tasas registradas (2) o agregar una nueva tasa (3)** si es necesario **5 ven más detalles en la sección de costos.**
- o **Moneda:** Selección de la moneda en la que se realizará la transacción **(4).**
- o **Total, en Venta:** Campo que muestra el total calculado para la venta **(5).**
- o **Porcentaje de Profit:** Campo para especificar el porcentaje de ganancia esperada **(6).**
- o **Profit Bruto:** Calculado automáticamente a partir de la cantidad y el porcentaje de profit **(7).**
- o **Check de Impuestos:** Checkbox para aplicar impuestos al total **(8) Campo automático, pero se puede editar.**
- o **Porcentaje de Impuestos:** Campo para indicar el porcentaje de impuestos aplicable **(9) Campo automático, pero se puede editar.**
- o **Monto de Impuestos:** Calculado automáticamente con base en la cantidad, tipo de cambio, y porcentaje de impuestos **(10).**

- o **Total, en MXN:** Calculado automáticamente considerando la cantidad, impuestos, y tipo de cambio **(11)**.

The screenshot displays the FAIRWIND software interface for entering a credit. The form is titled "El cliente no cuenta con crédito" and includes a sidebar with navigation icons. The form fields are numbered as follows:

- 1:** Cantidad (Amount) field, currently showing "56".
- 2:** Tipo de cambio (Exchange rate) dropdown menu, showing "1 USD = 65 MXN / 1 EU = 65 MXN".
- 3:** A green button labeled "AGREGAR TASA DE CAMBIO" (Add exchange rate).
- 4:** Moneda (Currency) dropdown menu.
- 5:** Total en venta undefined (Total sale undefined) field, showing "MXN".
- 6:** Profit field, showing "5 %".
- 7:** Profit bruto (Gross profit) field, showing "\$".
- 8:** Costos con impuesto (IVA) (Costs with tax (VAT)) checkbox, which is checked.
- 9:** Porcentaje de impuestos en costo (Percentage of taxes on cost) field, showing "16 %".
- 10:** Monto de impuestos en costo (Amount of taxes on cost) field, showing "MXN".
- 11:** Total en MXN (Total in MXN) field, showing "MXN".

Below the form, there is a section labeled "Subir archivos" (Upload files) with a dashed box for document uploads.

- o **Drag and Drop para Documentos:** Área para arrastrar y soltar documentos necesarios para esta transacción, como comprobantes o facturas **(1)**.
- o **Guardar:** Guarda la información ingresada y confirma la transferencia del gasto a costos **(2)**.
- o **Cancelar:** Cierra el modal sin guardar los cambios **(3)**.

Revision #1

Created 19 December 2024 19:07:07 by Edwin Guarneros

Updated 19 December 2024 19:09:24 by Edwin Guarneros