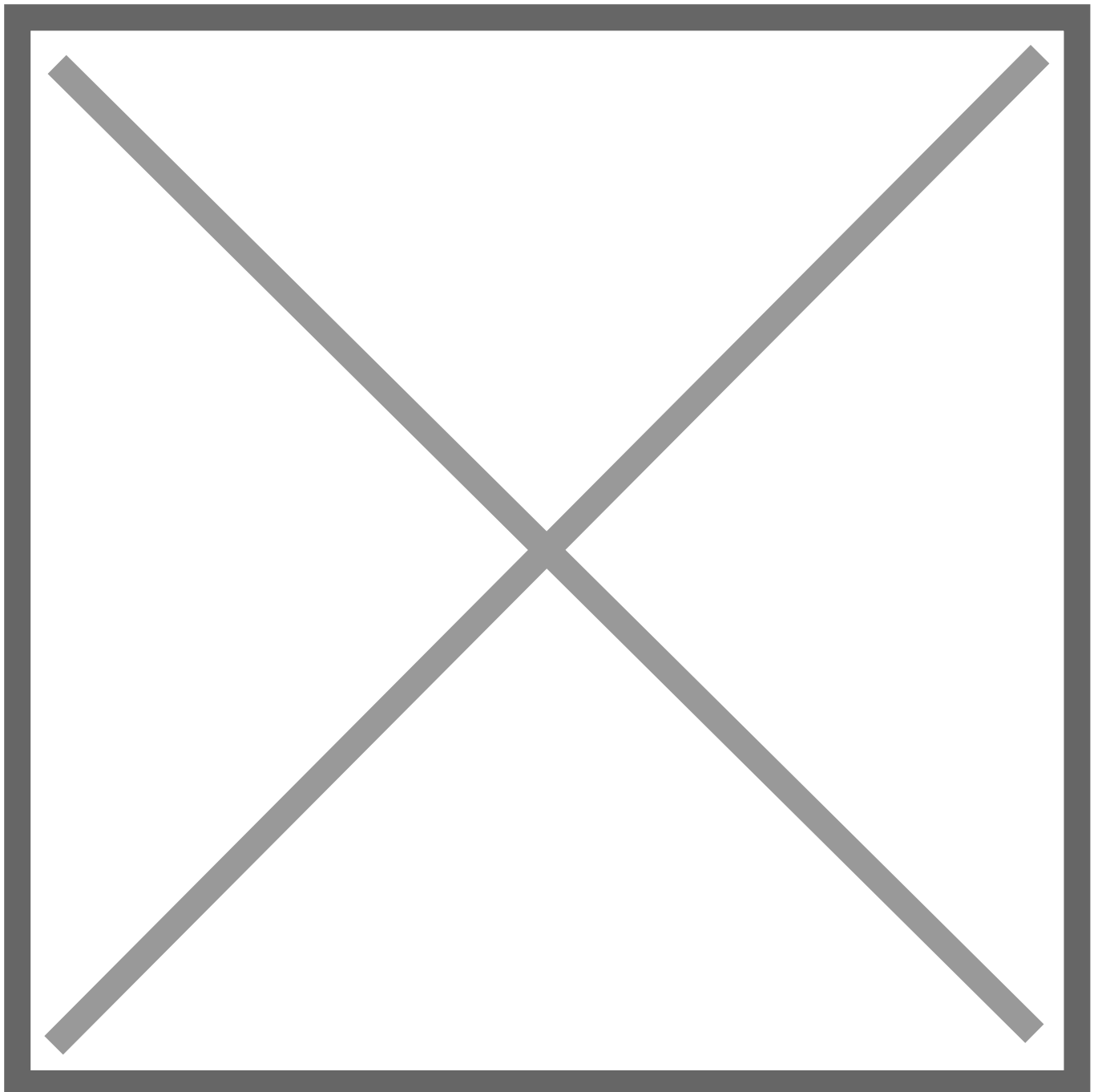


6.3 Usuarios

Descripción General

La sección Usuarios sirve para administrar a los usuarios relacionados a la compañía mediante la asignación de permisos,

Para ingresar a esta sección deberá dirigirse al menú en el apartado Administración de compañía (1) y dar click en Datos de compañía (2)



Elementos de "Usuarios"

- Listado de usuarios registrados **(1)**
 - Se presenta una tabla con las siguientes columnas:
 - Nombre: Nombre del usuario **(2)**
 - Puesto: Título del puesto asignado al usuario **(3)**
 - Correo Electrónico: Correo electrónico registrado para el usuario **(4)**
 - Compañía: Nombre de la compañía a la cual pertenece el usuario **(5)**
 - Grupo: Tipo de grupo al cual pertenece el usuario **(6)**
 - Botón "Reenviar Contraseña Temporal": Al dar click se le envía una contraseña temporal por correo electrónico al usuario **(7)**
 - Botón "Borrar usuario": Al darle click Borra al usuario seleccionado **(8)**
 - Botón "Permisos": Al darle click muestra los permisos asignados al usuario **(9)**, para más detalle vea la Sección de permisos de usuario (6.3.1)
 - Botón para Creación de usuario: Al darle click muestra una ventana con los campos para registrar un usuario de la compañía **(10)**, para más detalles vea la Sección de Registro de nuevo usuario de la compañía
 - Usuario registrados: Número de usuarios registrados **(11)**



Revision #1

Created 6 January 2025 18:31:58 by Alan Morgado

Updated 6 January 2025 18:34:19 by Alan Morgado