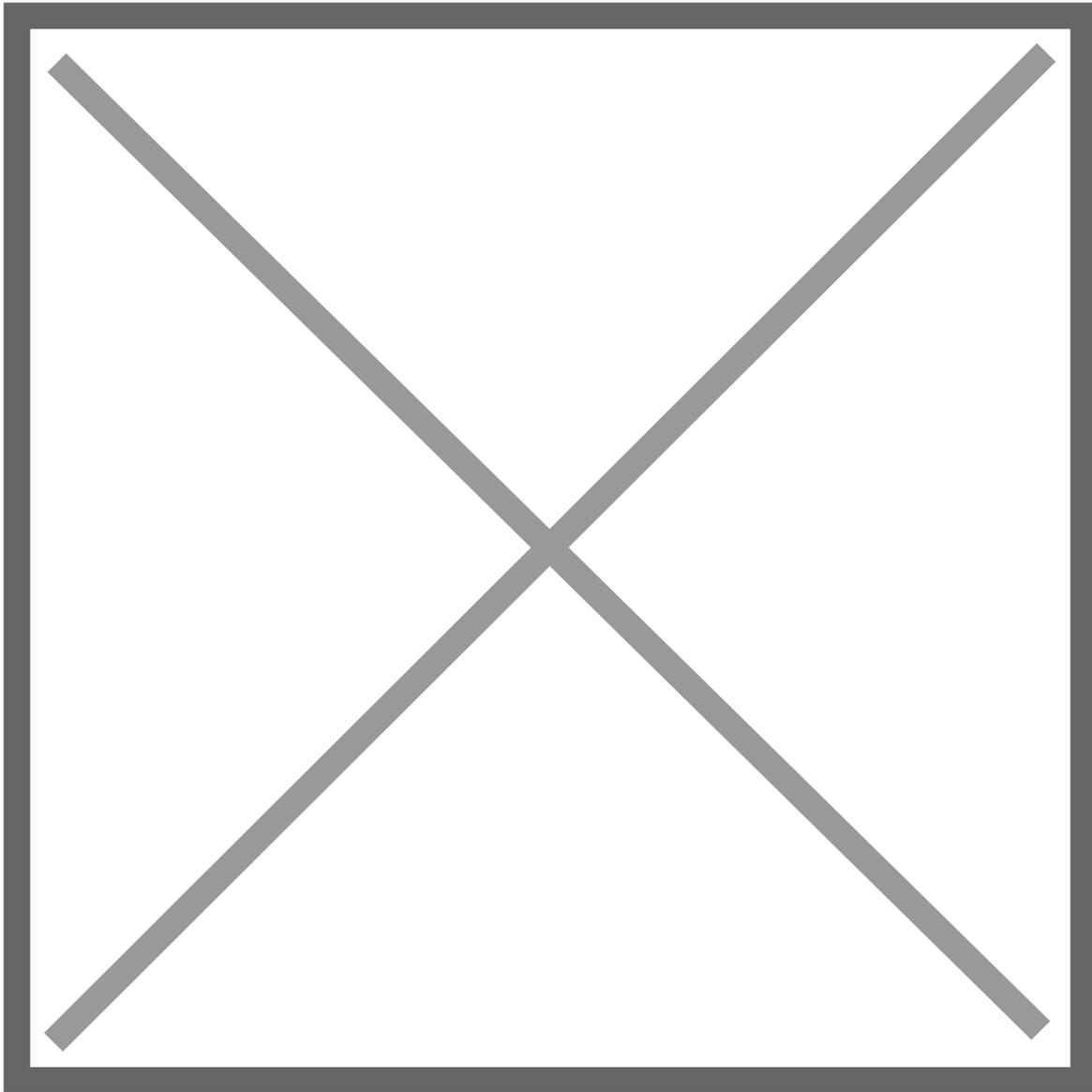


# 5.1 Pasos

Para modificar los diferentes estatus por los que puede pasar una operación, se debe acceder a la vista de Pasos, dentro de está vista es posible modificar el nombre, el icono, el orden de los pasos entre otros aspectos.

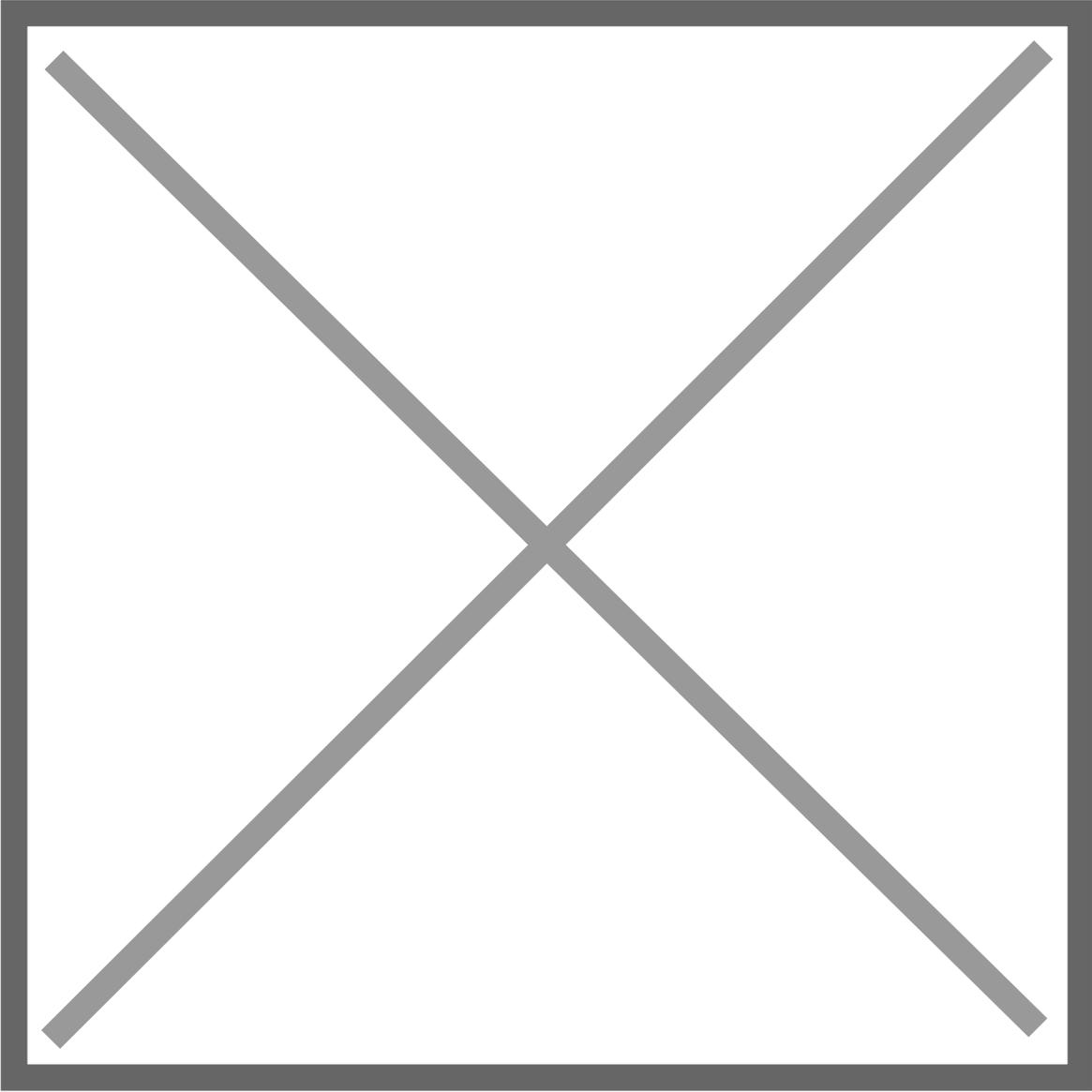


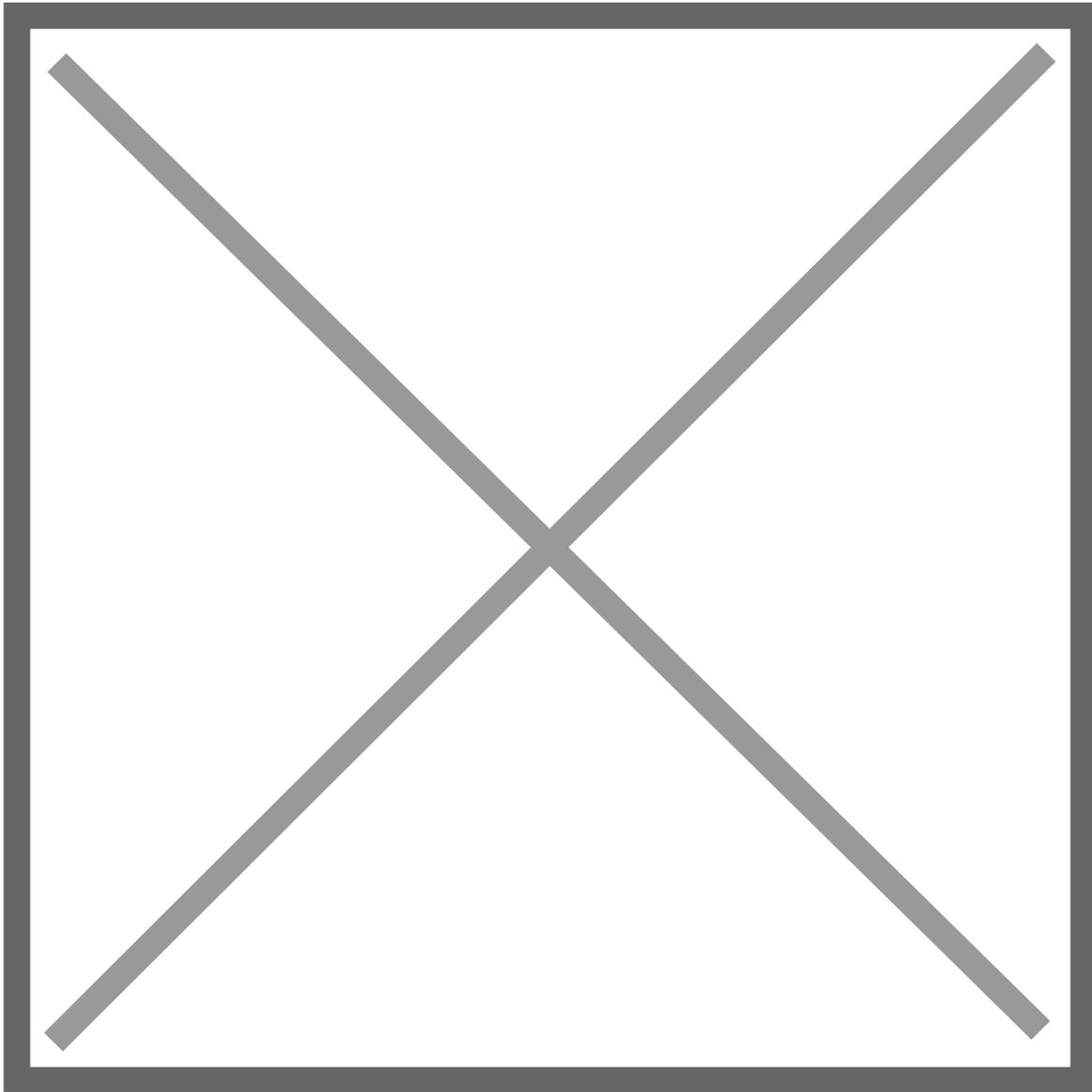
- Botón “Nuevo” (1)

Desde este botón se puede desplegar el formulario para registrar un nuevo paso

- Botones “Ordenar” (2)

Desde estos botones se puede cambiar el orden de los pasos de los diferentes tipos de transporte simplemente arrastrando el paso deseado a su nueva posición.





- Columna “Tipo de transporte” (3)

Muestra el tipo de transporte donde se presentará el paso correspondiente

- Columna “Archivo para finalizar paso” (4)

Muestra el archivo que finalizará el paso en el caso que se haya configurado un documento

- Columna “Acciones” (5)

Desde esta columna, se puede eliminar un paso mediante el icono “Eliminar” (6) o se puede abrir el formulario de edición para modificar los diferentes atributos de un paso mediante el botón “Editar” (7)