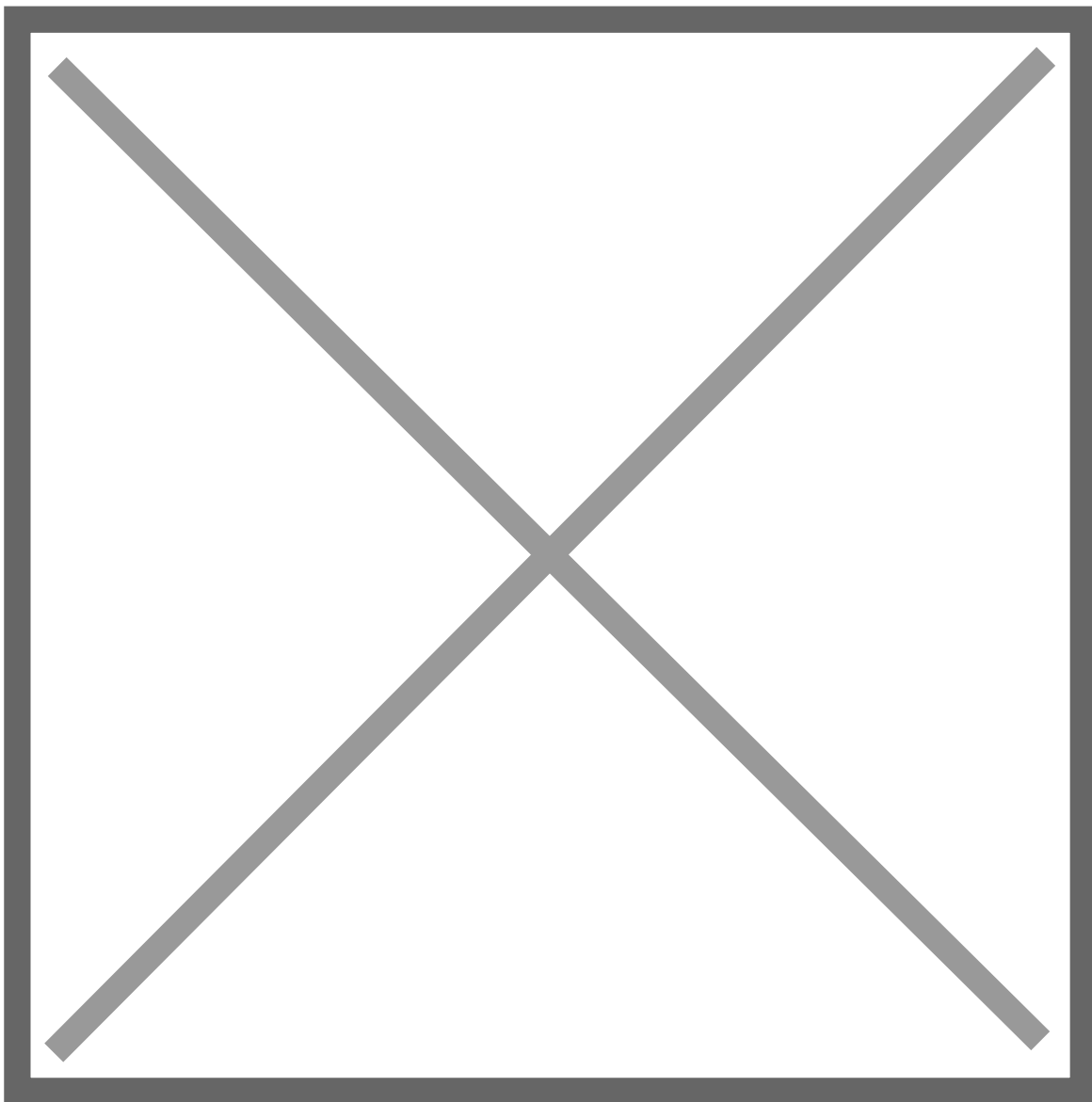


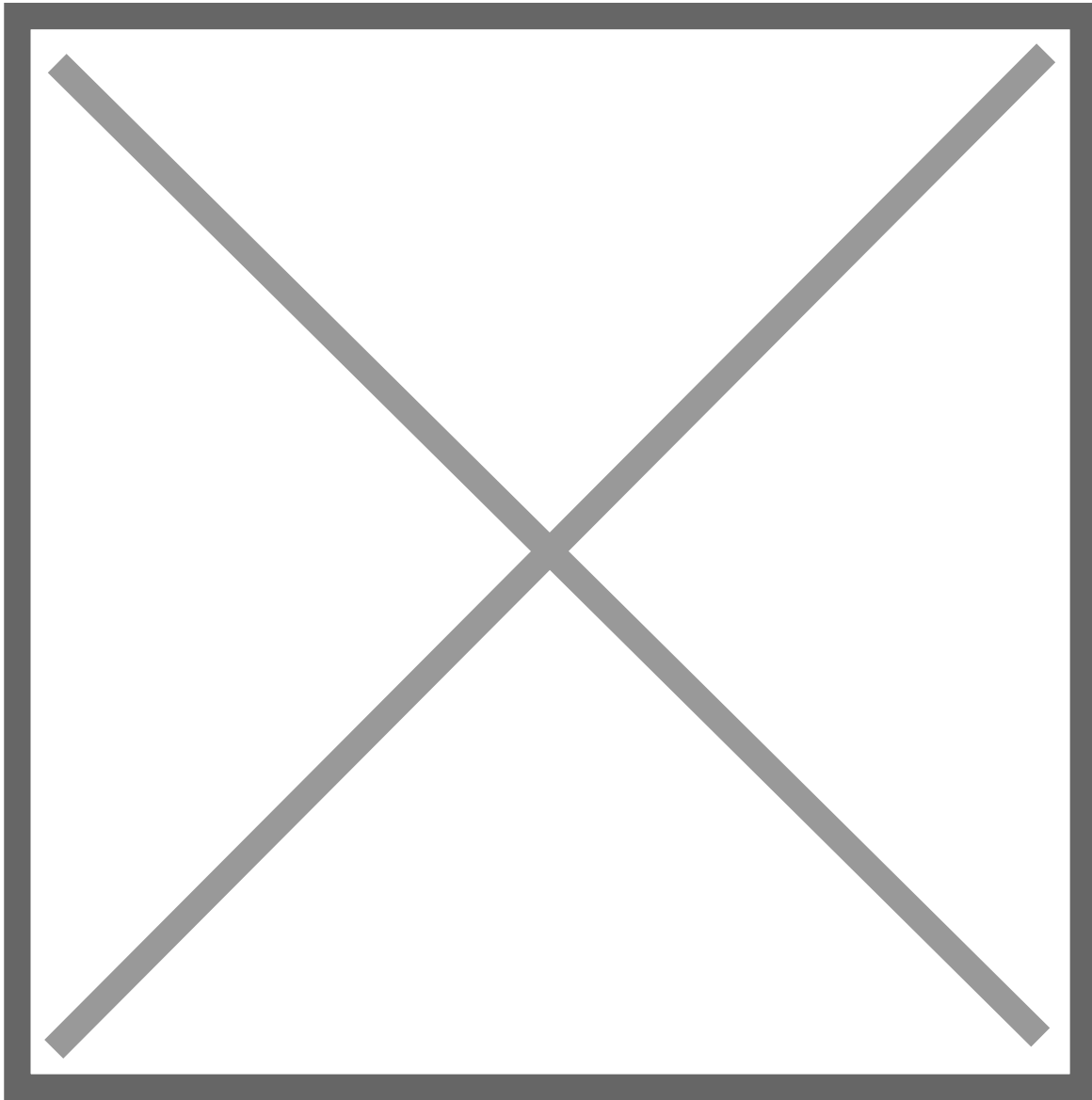
4.4.1 Catálogo para documentos de la compañía

Para registrar las categorías de los documentos que sean requeridas para cargar, se necesitan capturar dichas categorías, para esto, existe un catálogo personalizable



- Botón “Nuevo” (1)

Este botón permite abrir el formulario de creación de una nueva categoría de documentos para la empresa



- Selector de tipo (1)

Dentro de este apartado se puede seleccionar el tipo de documento que se tiene que subir, especificando si es un documento o una imagen

- Selector de actores (2)


Aquí se pueden seleccionar qué actores son los que deben subir el documento, de tal manera que no todos los actores tengan que subir el mismo documento

- Selector de actividad (3)

Permite deshabilitar la categoría sin eliminarla permanentemente

- Columna de acciones (2)

Contiene todas las acciones que se pueden realizar con una categoría de documentos para empresa, como editar o borrar.

- Eliminar 

Este botón elimina la categoría de la lista

- Editar 

Este botón permite abrir el formulario de edición para actualizar los campos

Revision #1

Created 24 December 2024 20:35:04 by David Bárcenas Durán

Updated 24 December 2024 20:36:03 by David Bárcenas Durán