

11 Preferencias

Contiene la descripción de las notificaciones, notificaciones del chat y perfil de usuario

- [11.1 Notificaciones](#)
- [11.2 Notificaciones del Chat](#)
- [11.3 Perfil de usuario](#)
- [11.3.1 Edición del perfil de usuario](#)

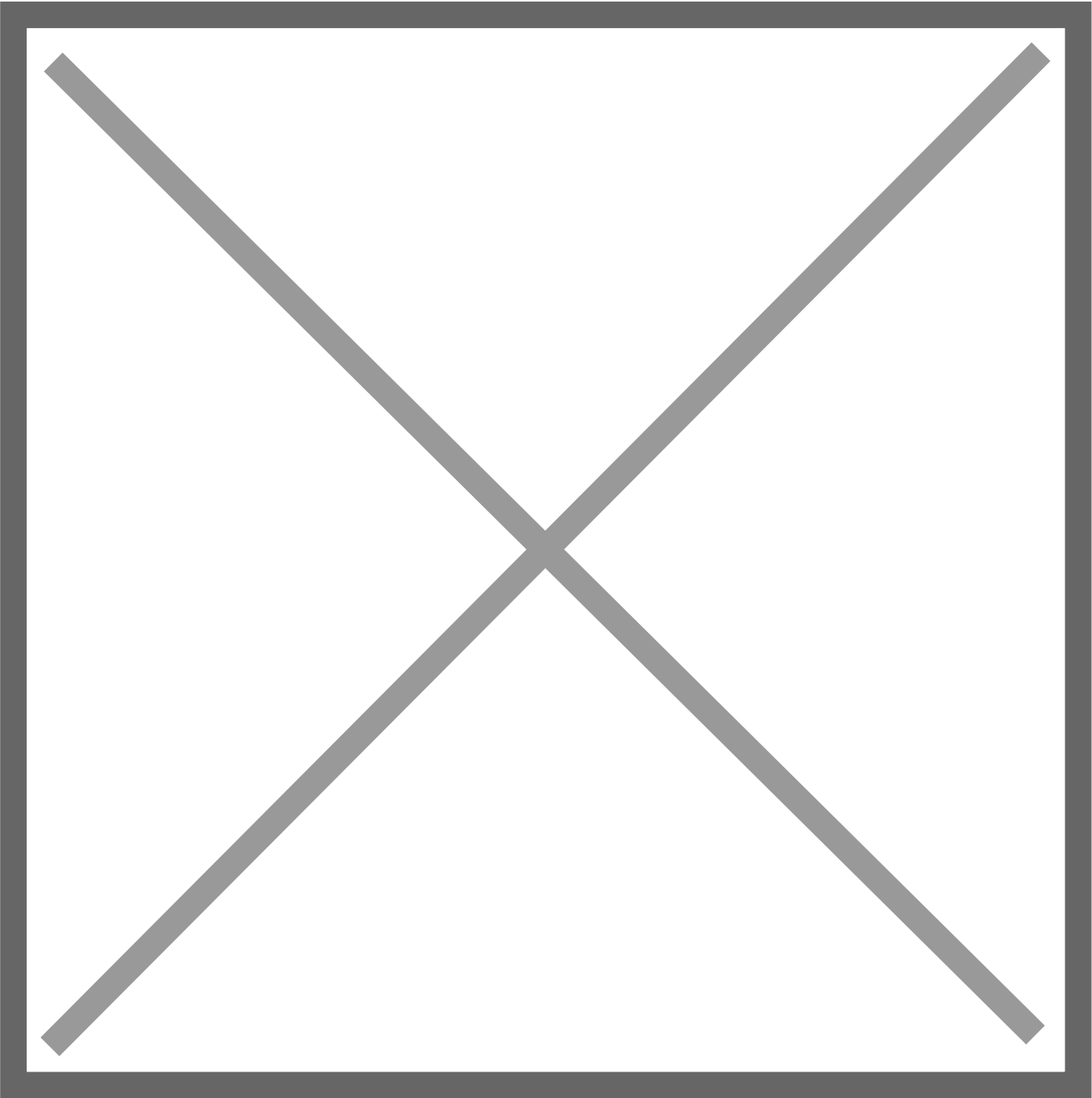
11.1 Notificaciones

Descripción General

Las notificaciones nos permiten saber sobre cambios o acciones realizadas dentro de la plataforma Bigleaper

Elementos de "Notificaciones"

- Icono de notificaciones **(1)**
- Limpiar notificaciones: Al darle click limpiara todas las notificaciones **(2)**
- Notificación: Podrá visualizar las notificaciones cuando se suban documentos, creen operaciones, costos, ventas, etc. Al darle click a la notificación le mostrará la información relacionada **(3)**



11.2 Notificaciones del Chat

Descripción General

Permite obtener notificaciones de mensajes de los chats activos en Bigleaper

Elementos de "Notificaciones del Chat"

- Icono de notificación del chat **(1)**
- Limpiar notificaciones: Al darle click limpiara todas las notificaciones del chat **(2)**
- Notificación: En caso de recibir mensajes se le notificará de que chat proviene **(3)**



11.3 Perfil de usuario

Descripción General

Permite acceder a las opciones relacionadas al perfil del usuario

Elementos de "Perfil de usuario"

- Icono de perfil de usuario **(1)**
- Perfil: Lo envía hacia la edición del perfil de usuario **(2)**, más detalles en la sección Edición del perfil de usuario (11.3.1)
- Cerrar Sesión: Se encarga de cerrar su sesión **(3)**



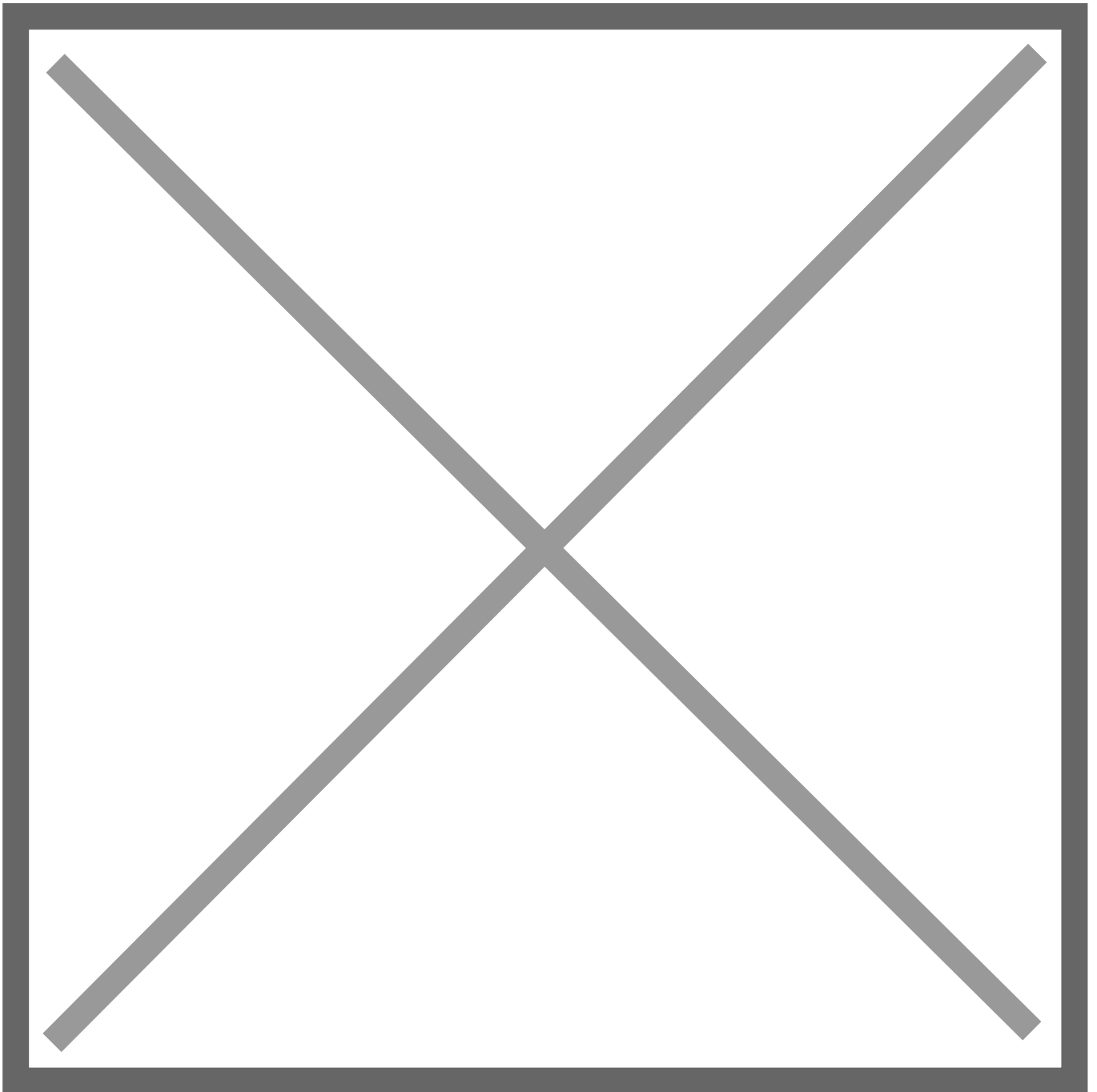
11.3.1 Edición del perfil de usuario

Descripción General

Permite la edición de la información del perfil de usuario

Elementos de "Edición del perfil de usuario"

- Nombre: Este es el nombre que tiene su perfil de usuario, lo puede modificar **(1)**
- Puesto: Nombre del puesto que ejerce como usuario, lo puede modificar **(2)**
- Correo Electrónico: Es el correo con el cual inicia sesión, no lo puede modificar **(3)**
- Grupo: Grupo de permisos al cual pertenece su usuario, no lo puede modificar **(4)**
- Compañía externa: En caso de ser una compañía externa deberá marcar este checkbox **(5)**
- Nombre de la compañía: En caso de ser una compañía externa podrá ingresar el nombre de esta **(6)**
- Botón de cancelar: Al dar click saldrá de la sección de edición del perfil de usuario **(7)**
- Botón "Guardar": Al dar click guardará los cambios hechos en el perfil de usuario **(8)**



- Cambiar contraseña:
 - Contraseña Actual: Deberá ingresar la contraseña actual con la cual inicia sesión **(1)**
 - Nueva Contraseña: Deberá escribir su nueva contraseña **(2)**
 - Confirmar Contraseña: Deberá escribir la nueva contraseña **(3)**
 - Botón “Guardar”: Al dar click se guardará la nueva contraseña **(4)**

