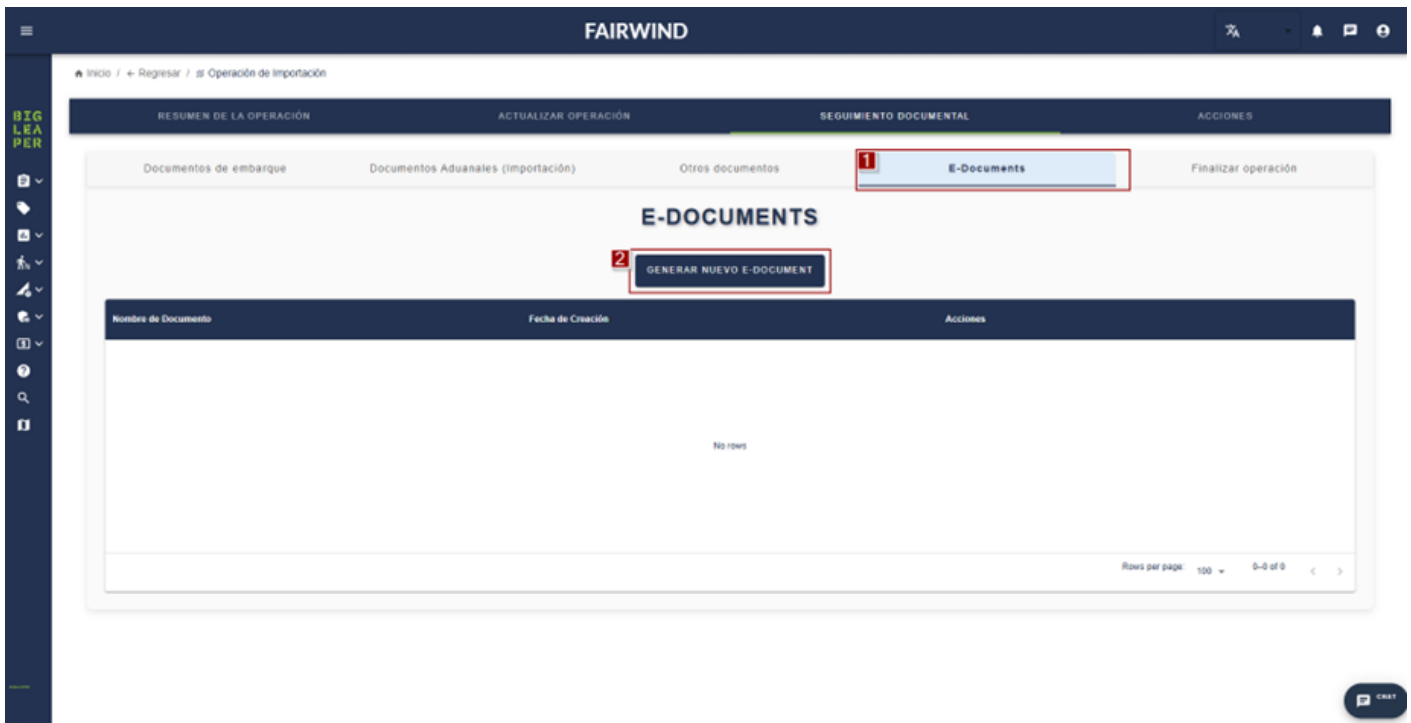


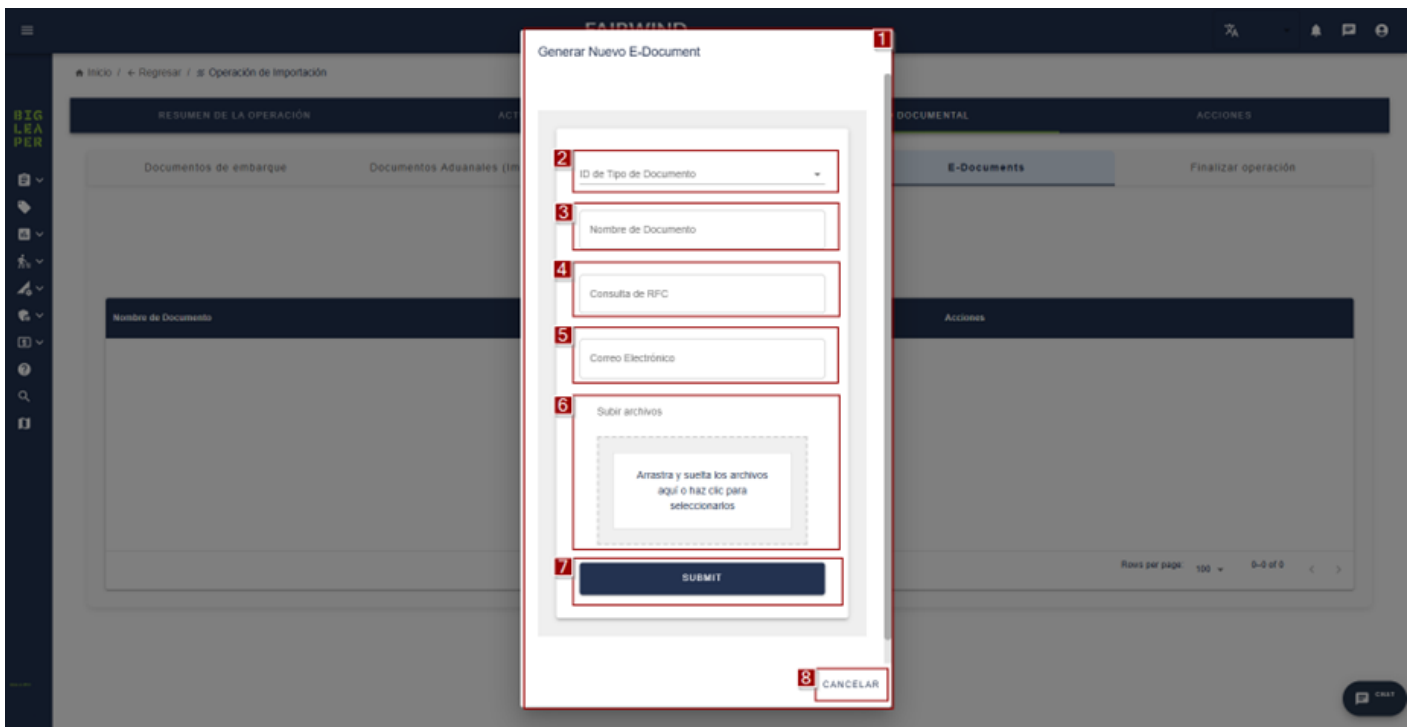
# 1.3.4.1 E-Documents

En esta sección, se pueden solicitar E-Documents a través de VUCEM dando clic en **Botón Generar E-Document (2)**:



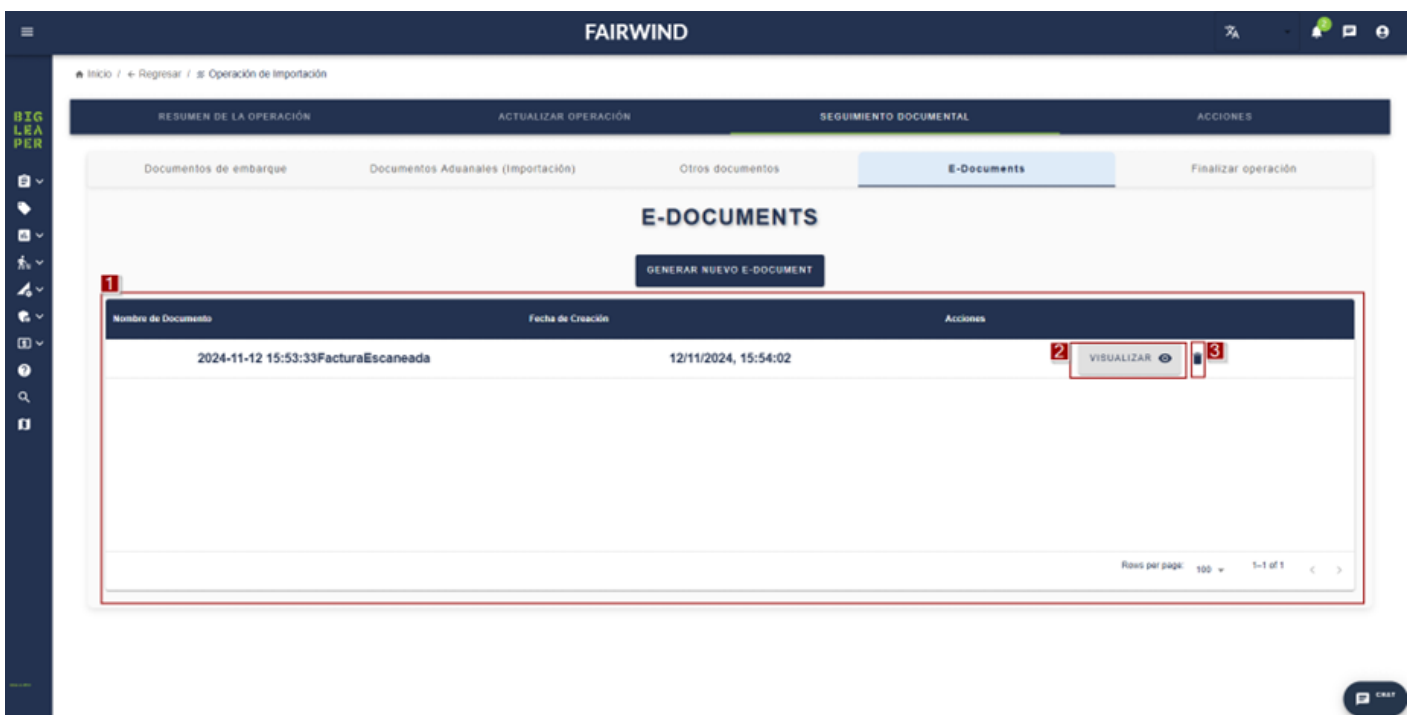
§ Botón Generar E-Document : Al hacer clic, se abre un formulario para generar un nuevo E-Document **(1)**.

§ Te solicitara datos como: el tipo de documento **(2)**, el nombre del documento **(3)**, el RFC de quien consulta el E-Document **(4)**, correo electrónico **(5 )** y un drag and drop para seleccionar el archivo que se desea crear **(6)**, y el botón crear **(7)**, una vez generado te mandara un estatus al correo que proporcionaste, **toma esto en cuenta debido a que si pones un correo que no exista o al que no tengas acceso no podras ver el estatus, para finalizar se muestra un botón de Cancelar (8)**.



§ Los E-Documents generados se enlistan en una tabla dentro de esta sección, facilitando el acceso y la organización de estos archivos **(1)**.

§ Cada registro tiene las opciones visualizar **(2)** para ver el acuse en pdf y en XML y la opción Borrar **(3)**.



Revision #2

Created 19 December 2024 18:29:58 by Edwin Guarneros

Updated 6 January 2025 16:19:05 by Edwin Guarneros